

คำนำ

ตำราเล่มนี้เป็นตำราที่ใช้ประกอบการศึกษากระบวนวิชา **EN 320 ภาษาอังกฤษในเรื่องการสมัครงาน (English for Job Applications)** ซึ่งเป็นกระบวนวิชาในหมวดภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน (English for Specific Purposes) ที่บรรจุอยู่ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พุทธศักราช 2531 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เนื้อหาในตำราเล่มนี้จะให้ความรู้แก่ผู้ศึกษาเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน และการสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงาน โดยเริ่มจากการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานและการทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคนเข้าทำงาน จากนั้น ผู้เรียนจะได้ศึกษาหลักและวิธีการเขียนประวัติย่อ (resume) จดหมายสมัครงาน (application letter) การกรอกข้อความในใบสมัครเข้าทำงาน (application form) จดหมายรับรอง (recommendation letter) และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน (job interview) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมผู้ศึกษาหรือผู้ใช้ตำราให้มีความพร้อมก่อนจะก้าวเดินเข้าสู่ตลาดงาน

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ตำราเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใฝ่รู้และผู้ที่ต้องการเตรียมตนให้พร้อมก่อนไปสมัครงานทุกคน หากท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใดๆ โปรดส่งคำแนะนำไปถึงผู้เขียนได้ และใคร่ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

รองศาสตราจารย์ เอมอร ดิสปัญญา

ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

คำนำการพิมพ์ครั้งที่ 3

ในปัจจุบันเราจะเห็นกันว่ากลไกและขั้นตอนการรับสมัครบุคคลเข้าทำงานในภาครัฐและเอกชนมีลักษณะที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น ผู้สมัครงานสามารถรับทราบข่าวการรับสมัครบุคคลเข้าทำงานได้หลายทาง อาทิ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และประกาศของหน่วยงานแบบเดิม อีกทั้งทางสื่อเทคโนโลยีต่างๆ และทางอินเทอร์เน็ต (internet)

ดังนั้น ผู้เขียนได้ปรับปรุงเนื้อหาของตำราทั้งหมดให้มีเนื้อหาที่เข้มข้นและทันสมัยยิ่งขึ้น โดยมีการเพิ่มตัวอย่างประกาศรับสมัครงานที่หลากหลายและเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับการสมัครงานทางอินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และการเขียนจดหมายขอบคุณหลังการสัมภาษณ์งานฯ

ผู้เขียนใคร่ขอขอบคุณ ผศ. ดร. เบญจมาศ จิระสกุลเดช ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ภาควิชาการเงิน (Finance) ประจำมหาวิทยาลัยแปซิฟิก ณ เมืองสต็อกตัน (Stockton) มลรัฐแคลิฟอร์เนีย ที่ได้นำเอาประสบการณ์ในการสมัครงานในประเทศสหรัฐอเมริกามาเล่าให้ผู้เขียนฟังอย่างละเอียดทุกขั้นตอน และขอบคุณ Ms. Karen Cagley ที่ปรึกษานักเรียนต่างชาติ ณ มหาวิทยาลัยแห่งรัฐเนบราสก้า—เมืองลินคอล์นที่ได้เปิดโอกาสให้ผู้เขียนเป็นคณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์งานของผู้สมัครในตำแหน่งต่างๆ ทั้งด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบธรรมดาทั่วไปและทางโทรศัพท์ เช่น ในการสัมภาษณ์อาสาสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักงานฯ ที่ปรึกษานักเรียนต่างชาติ และคณบดีประจำ the Office of International Affairs ฯลฯ ประสบการณ์ต่างๆ นี้ได้ถูกร้อยเรียงไปในตำราเล่มใหม่นี้

ผู้เขียนจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าตำราเล่มนี้จะเป็นคู่มือหรือที่ปรึกษาให้นักศึกษาที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการสมัครงาน และช่วยให้ผู้สมัครงานประสบความสำเร็จในการสมัครงานอย่างดียิ่งต่อไป

รองศาสตราจารย์ เอ็มอร ดิสปัญญา

ตุลาคม 2550

คำนำการพิมพ์ครั้งที่ 2

เนื้อหาสาระและรูปแบบตำราของกระบวนวิชา EN 320 ในการพิมพ์ครั้งที่ 2 นี้ ยังเป็นเช่นเดียวกับการพิมพ์ครั้งแรก หากนักศึกษาและผู้ใช้ตำราเล่มนี้มีข้อเสนอแนะประการใด โปรดติดต่อผู้เขียนเพื่อจะได้นำพิจารณาปรับปรุงตำราเล่มนี้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไปในอนาคต

ทำยนี้ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าตำราเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ทุกท่านดังเดิมทุกประการ

รองศาสตราจารย์ เอ็มอร ดิสปัญญา

7 เมษายน 2549