บทที่ 10
จนเวลาให้สินเชื่อ
(Credit Letter)

คำว่าสินเชื่อ (credit) หมายความว่าการให้คำมั่นสัญญาจะชำระหนี้เงินตามต่ำก์เป็นของหรือเป็นเงิน เพื่อแลกเปลี่ยนกับเงิน สินค้า หรือบริการ ในปัจจุบัน

นักเขียนทางธุรกิจหลายท่าน มักจะเน้นว่าการได้ลูกคูยินยอมลงนามลงลายมือชื่อ การให้และการเก็บสินเชื่อค่อนข้างจะมีผลเสียที่จะยอมรับหรือไม่ว่าจะเป็นอย่างไรหรือไม่ ดังนั้นจึงเน้นให้ความสำคัญ ที่ธุรกิจเงินทุนต้องคำนึงถึงการเขียนจดหมายติดต่อกับลูกคูไว้อธิบาย ลูกคูให้สินเชื่อเมื่อผู้ขอสินเชื่อกับผู้ให้สินเชื่อ ที่มีข้อกำหนดที่เข้าใจในการให้สินเชื่อ

คนที่ให้สินเชื่อจะต้องติดสินค้ามีสัญญาที่จะจ่ายเงิน ประมาณ 4 ประการรู้กัน ให้กับคนที่ให้สินเชื่อ (1) capital เงินทุน (2) capacity ความสามารถ (3) character อุปนิสัย และ (4) สภาพการ condition

เงินทุน หมายถึงที่ทางด้านการเงินองค์การเงินหรือกิจการ เงินทุนประกอบด้วยมูลค่ารวมของทรัพย์สิน, รวมไปยังเงินสด สินค้า และทรัพย์สมบัติต่างๆ ที่ด้วยเนื้อสินที่มีไว้ได้ชำระทั้งหมด

ความสามารถ หมายถึงความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจของตนเองหรือของบริษัท เพื่อที่จะสามารถจ่ายชำระหนี้ได้เมื่อถึงกำหนด ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สามารถยืนยันได้จากความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ตามที่ทำไว้ไม่เคยเพื่ออะไร ความสามารถของบริษัทหรือผู้กู้กู้ยินยอมจ่ายต่างๆ เช่น สถานที่ตั้งหรือเที่ยวเล่นทาง แหล่งวัสดุ, ตลาดสินค้า, ผลิตสินค้า และความ cânentar ทรัพยากร หรือไอทีเป็นทางลำดับธุรกิจของแต่ละบุคคลเนื่อง

อุปนิสัย หมายถึงความเชื่อถือและความตั้งใจที่จะจ่ายชำระหนี้ ลูกคูที่เข้าชมศูนย์ หนี้ที่มีถึงกำหนด และจะดำเนินธุรกิจด้วยความเชื่อถือ ได้รับความไว้วางใจจากผู้ให้;l ด้านลับ เช่น ลูกคูที่ไม่เคยส่งมอบ หรือดำเนินธุรกิจอย่างไม่มีศิลปะ การให้รับการพิจารณาเป็นอุปนิสัยที่ไม่ดี หรือไม่ความเสี่ยงด้านเสินเชื่อสูง
สถานการณ์ หมายถึงสถานการณ์ด้านธุรกิจว่า ๆ ไป หรือด้านเศรษฐกิจซึ่งเป็นอยู่ในขณะนั้น

ผลของข้อมูลด้านเงินเดือน

ข้อมูลที่เกี่ยวกับเงินทุน ความสามารถ และอุปนิสัยของบริษัทสามารถทำมาได้หลายทาง ถึงแม้ว่าแหล่งของข้อมูลด้านเงินเดือนจะมีหลายทาง แต่ก็เป็นการยากที่จะหาข่าวหรือข้อมูลที่ถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ในการหาข้อมูลด้านเงินเดือนสำหรับหางานหรือสร้างรูปของตนเอง แหล่งข้อมูลนั้นอาจเป็นแหล่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารในอนาคตขอให้สอบถามได้ แต่ต้องเป็นแหล่งเจ้าหน้าที่มีข้อมูลเสี่ยงเชื่อถือได้ใน

ทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล การหาข้อมูลด้านเงินเดือนสำหรับแต่ละบุคคลเป็นสิ่งยากกว่าบริษัท ธนาคารพาณิชย์สามารถให้ข่าวเกี่ยวกับบุคคลโดยการเช็คจากบัญชีประจำ หรือดูที่สามารถให้ข่าวเกี่ยวกับบุคคลก็เช่น หัวหน้างาน เจ้าของที่ดิน เจ้าของบ้านเช่า หรือจากพ่อค้า อันที่ทำจากการติดต่อกัน

วัตถุประสงค์ของคนที่ออกไปเดิน

โดยการให้เงินทุน ความสามารถ อุปนิสัย และสถานการณ์เป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาว่าจะปล่อยเงินเดือนหรือไม่ หรือปล่อยปักหมุดเพียงใด คนที่ให้เงินเดือนนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการ (1) เพื่อทำที่จะจัดการขาดทุนด้านการเงินต่อหางานของตนเอง อาจเป็นผลมาจาก การขาดเงินเดือนหรือ (2) เพื่อที่จะเพิ่มยอดขายของ

การลดการขาดทุนด้านการเงิน การปล่อยเงินเดือนอย่างกว้างพื้นที่ เลวในที่คุ้มกิจการขาดทุน คนที่ให้เงินเดือนนี้ ปกติแล้วจะไม่ยอมให้สินเชื่องานฉัตรจะได้รับความจริงต่าง ๆ ที่แท้จริง ถ้าข้อมูลที่ได้รับแสดงว่าความเสี่ยงด้านเงินเดือนสูง เขามีทางเลือกที่จะให้ 2 ประการคือ (1) เขามีการปล่อยเงินเดือนโดยลดลง (2) เขามีการลดการเงิน เขามีเงินเดือนให้สินเชื่อ โดยผลิตภัณฑ์แบบที่และทำให้สินเชื่อได้ถูกปฏิเสธลูกค้าก็จะต้องส่งมอบแหล่งให้สินเชื่อที่อื่น หรือไม่ก็ต้องทดวันลูกค้าที่หมดนัก ในกรณีที่จ้างจะตัดการให้สินเชื่อก็หมายความว่า จำนวนเงินสินเชื่อดีที่สุดที่จะมีการหักสิทธิ์ส่วน 2,000 บาท เขาจะได้รับเงินเดือนเพียง 10,000 บาท ถ้าลูกหนี้ต้องการสินค้าที่เหมือนกันจะต้องเป็นเงินสดอีก 10,000 บาท
การเพิ่มยอดขาย เชื่อม สามารถทำได้ดังนี้ (1) ให้สินเชื่ออย่างเสรี (2) ให้อิสระต้านสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการของบริษัท และ (3) เขียนจดหมายที่สร้างค่านิยมที่ดีแก่บริษัท

การให้สินเชื่ออย่างเสรีนั้น ให้กรณีนี้ให้สินเชื่อจะต้องเชื่อมให้หนังสือขยายทราบถึง
ฐานะกับธุรกิจการเงินของบริษัทเป็นระยะ ๆ อันจะทำให้หนังสือขยายมุ่งหมายเพาะปลูกค่านิยมความเสี่ยงน้อยที่สุด

การสร้างค่านิยมธุรกิจบริษัทมีค่านิยมตื่นตาก็จะเชื่อมึก ทำให้ออกขายเพิ่มขึ้น
ต่อไปจะเป็นจุดหมายของการให้สินเชื่อในรูปแบบต่าง ๆ กัน

ตัวอย่าง จดหมายขอสินเชื่อ

SIAM ELECTRIC CO.
18/3 Sathorn Rd.
Chiengmai

December 5, 1982

The Credit Department Head
Central Department Store
12/3 Silom Rd.
Bangkok.

Dear Sir :

We are continually in need of quality electric rice pots supplies at attractive prices.

We are familiar with your fine products and would like to place some orders with you in
the coming months.
Would you be able to provide your usual credit terms to us for quantity purchases? We are enclosing a recent financial statement, the name of our bank and three suppliers with whom we have done business in the past. Please let me know if you need further information for us to open an account with you.

Thanks very much for your consideration.

Yours sincerely,

Somchai Chimongkol
(Somchai Chimongkol)
Sales Manager

SIAM ELECTRIC CO.
13 Rama Rd.
Cholburi
December 5, 1982

The Credit Department Head
Central Department Store
15 Silom Rd.
Bangkok

Dear Sir:

Please send me by parcel post on an open account five electric rice pots, "Sanyo Model AX3", at 850 bahts each, as listed in your latest trade catalogue.

Sincerely yours,

(Somchai Chimongkol)
Sales Manager
For SIAM ELECTRIC CO.

13 Rama Rd.
Cholburi
December 5, 1982

The Credit Department Head
Central Department Store
15 Silom Rd.
Bangkok

Dear Sir:

Would you please grant us to open a charg account at your store. We have been a cash customer of yours for many years but would now like to enjoy the convenience of charging my purchases.

If you need any further information about us, please let us know.

Sincerely yours,

(Somchai Chimongkol)
Sales Manager
For SIAM ELECTRIC CO.

เมื่อผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อได้รับจดหมายฉบับดังกล่าวถึง เขาก็จะทราบไปตามหน้าการที่บริษัทผู้ใช้ไปติดต่อเพื่อขอทราบฐานะการเงิน แต่ถ้าหากไม่ได้รับข้อมูลเพียงพอ ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อจะตอบกล่าวยัง

CENTRAL DEPARTMENT STORE
15 Silom Road
Bangkok

December 5, 1982
Mr. Somchai Chimongkol  
Siam Electric Co.  
13 Rama Rd.  
Cholburi

Dear Mr. S. Chimongkol

We are pleased to know that you wish to open a charge account with us. As you already know such an account is of great convenience to you.

So that we may be in a position to open your account as soon as possible, Will you please give us the information requested on the enclosed card and return the card to us in the accompanying stamped envelope.

You may be sure that we are most eager to add your name to our growing list of charge customers.

Sincerely yours,

[Signature]

(Boonchu Suwanwong)  
Credit Department Head  
For CENTRAL DEPT. STORE
I should like to have a charge account entitling you to charge
my purchase at Siam Electric Co.

Signature: .................................................................

Employer’s Name: ..................................................

Business address: ...............................................Tel:............

Home address: ....................................................Tel:............

Name and address of my bank: ........................................

CENTRAL DEPARTMENT STORE
15 Silom Rd.
Bangkok

December 15, 1982

Bangkok Bank
13/1 New Rd.
Chonburi

Dear Sir:

Siam Electric Co. has just applied for a charge account at our store and gave your
bank’s name as a credit reference.
We should appreciate your telling us how long Siam Electric Co. has had the account and how much their balances customarily average. We'd also appreciate having evaluation of their potential and your recommendation regarding an extension of credit. Your comments, of course, will be kept strictly confidential.

Thanks very much for your help and cooperation.

Sincerely Yours,

Boonchu Suwanwong

(Boonchu Suwanwong)
Credit Department Head
For CENTRAL DEPT. STORE

นอกจากข้อมูลที่ได้จากขนานการล่าสุด ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่ออย่างกรรมเรียนไปตามพ่อค้า
ที่ลูกค้าซื้อสินทรัพย์ในที่ทำการติดตอแยง จดหมายที่เรียนไปตามพ่อค้าเกี่ยวกับจดหมายที่เขียนไปตาม
ผู้มีกำลัง พลังดังนี้ได้รับจดหมายตามแล้วจะตอบกลับไปทันทีนั้น

DIMAPU DEPARTMENT STORE
125/1 Rama Rd.
Bangkok
December 20, 1982

CENTRAL DEPARTMENT STORE
15 Silom Rd.
Bangkok

Dear Sir:

Our past experience with Siam Electric Co. has been excellent. According to our credit department, they have faithfully paid our invoices within two weeks throughout the nearly four years of our association. Most of their purchases have ranged between 200,000 bahts and 500,000 bahts a month.

Based on our own satisfaction with this account, we believe you could justifiably consider extending a similar amount of credit to Siam Electric Co.

Let us know if there's anything else we can do to help. Best regards.

Sincerely yours,

(Sukchai Sabaichit)
Customer Relations Head
For DIMARU DEPT. STORE
We regret to tell you that our past experience with Siam Electronic Co., about which you inquired in your letter of December 15, has been unsatisfactory.

The account has been open for four years and on several occasions we have had trouble in coming settlements. They still owe 120,000 bahts for purchases made over ten months ago. The account is now in the hands of our attorneys for collection.

May we ask that you keep this information as strictly confidential.

Sincerely yours,

(Sukchai Boonmark)
Credit Department Head
For DIMARU DEPT. STORE
December 25, 1982

Siam Electric Co.
13 Rama Rd.
Bangkok

Dear Sirs:

We are able to make immediate delivery of your order for 5 electric rice pots. On the basis of the information which you so promptly provided us, we are glad to send this merchandise on our regular credit terms of 2 per cent 10 days, net 61.

It is our hope that this order represents the first step in the establishment of a long and pleasant business relationship.

Sincerely Yours,

[Signature]
(Boonchu Boonmark)
Credit Department Head
For CENTRAL DEPT. STORE
CENTRAL DEPARTMENT STORE
15 Silom Road
Bangkok

December 25, 1982

Siam Electric Co.
13 Rama Road
Cholburi

Dear sirs:

We are glad to inform you that your charge account is now open and ready for your use. We are sure you will find it a great convenience.

The card enclosed, bearing your name, address, and account number, should be passed to the accounting clerk whenever you charge a purchase. A statement will be sent to you regularly each month.

Thank you for this opportunity to be of service.

Sincerely yours,

(Boonchu Boonmark)
Credit Department Head
For CENTRAL DEPT. STORE
We are glad to have your order of December 5 for 5 electric rice pots.

To help us execute your order on charge account as promptly as possible, will you please send us a recent recommended financial statement and the names of three firms which now sell to you on a credit basis. You may find the enclosed form convenient for submitting this information.

The five electric rice pots you ordered have been put aside for you so that you can be certain of obtaining the models you desire.
We look forward to the opportunity of serving you.

Sincerely yours,

Boonchu Boonmark

(Boonchu Boonmark)
Credit Department Head
For CENTRAL DEPARTMENT STORE

SIAM ELECTRIC CO.
13 Rama Rd.
Cholburi

December 30, 1982

Khun Boonchu Boonmark
Credit Department Head
Central Department Store
15 Silom Rd.
Bangkok

Dear Khun B. Boonmark:

We are pleased to submit the information you requested with regard to the establishing of a charge account with your company.

We are enclosing our recent recommended financial statements you require. Named below are companies with which we have done business on credit for at least four years:
Dimaru Department Store
13/1 Krungkasem Rd., Bangkok

Pata Department Store
19/2 Suriwong Rd., Bangkok
Prakanong Arkhed
35 Ramkhamhaeng Road., Bangkok

We shall be glad to provide additional information, if you should have further questions on this matter.

Sincerely yours,

[Signature]

(Sukchai Sabaichit)
Purchasing Manager
For SIAM ELECTRIC CO.

พ่อค้าเมื่อได้รับจดหมายแล้วจะเขียนตอบดังนี้ (กรณีตอบรับ)

CENTRAL DEPARTMENT STORE
13 Silom Rd.
Bangkok
January 5, 1983

Khun Sukchai Sabaichit
Purchasing Manager
Siam Electric Co.
13 Rama Rd.
Cholburi

Dear Khun S. Sabaichit:

Thank you very much for submitting the financial statements and trade references we requested in regard to your establishing a line of credit. We are pleased to tell you that goods up to the amount of 3,200 bahts can be furnished you on open account.

In as much as your present order amounts to 4,000 bahts, a cash payment of 800 bahts should be made upon delivery of the goods. Or, if you prefer, you may instruct us to reduce your order by that amount. The balance can of course be paid according to our regular terms of 2 per cent 10 days, net 30.

Please let us know your wishes as soon as possible so that we may ship your order promptly.

We look forward to serving you as a steady and valued customer.

Sincerely yours,

[Signature]

(Boonchu Boonmark)
Credit Department Head
For CENTRAL DEPARTMENT STORE
Central Department Store
15 Silom Rd.
Bangkok

January 5, 1982

Khun Sukchai Sabaichit
Purchasing Manager
Siam Electric Co.
13 Rama Rd.

Chonburi

Dear Khun S. Sabichit:

We appreciate the promptness with which you provided the credit information and want to thank you for inquiring about credit.

As much as we would like to extend credit to your firm, an investigation of the references you supplied indicates there were occasional problems in making periodic payments on schedule. It is our policy in such cases to ship merchandise only C. O. D. or after advance cash payment. Perhaps you would like to place orders now on this basis and apply for credit privileges again in another six months.
The merchandise has been held aside for you and is ready for immediate shipment. If you will indicate by return your approval of C.O.D. terms, we can make delivery in time for you to put the goods on sale before the end of next week.

We hope you will give us the opportunity to serve you.

Sincerely yours,

(Boonchu Boonmark)
Credit Department Head
For CENTRAL DEPARTMENT STORE

CENTRAL DEPARTMENT STORE
15 Silom Road.
Bangkok

December 30, 1982

Khun Sukchai Sabaichit
Purchasing Manager
Siam Electric Co.
13 Rama Rd.
Chonburi

Dear Khun S. Sabaichit

Thank you for your recent application for a charge account at Central Department Store. It was a pleasure to learn of your interest in our electric rice pots.
As much as we would like to open an account for you. The credit information we received indicates you have experienced serious difficulties in making payments on your other accounts. Unfortunately, our policy prevents us from opening accounts under these circumstances.

Thanks very much for thinking of us. I hope we'll have an opportunity to provide the electric rice pots you need.

Sincerely yours,

(Boonchu Boonmark)
Credit Department Head
For CENTRAL DEPARTMENT STORE

พิเศษที่จะมอบให้ท่านได้สินเชิญ

CENTRAL DEPARTMENT STORE
15 Silom Rd.
Bangkok
December 30, 1982

Khun Sukchai Sabaichit
Purchasing Manager
Siam Electric Co.
13 Rama Rd.
Cholburi

Dear Khun S. Sabaichit

Much to our regret, we must inform you we will have to stop extending credit to your company, effective immediately. As the enclosed statement of your account shows, your balance of 26,000 bahts is long past due, and no payments have been made in the past three months.

We hope a check for the overdue amount will be forthcoming in the next few days. In the meantime, though, I'm sure you will understand we are unable to continue this outstanding indebtedness any further.

Sincerely yours,

Boonchu Boonmark
Credit Department Head
For CENTRAL DEPARTMENT STORE
(1) Siam Electric Company, 31/1 Rama Rd., Chiangmai, have sent you an order for $25,000 worth of electrical equipment and undertaken to pay in ninety days' time. Write a tactful letter informing them that you cannot allow credit without some information as to their standing and ask for references.

(2) You have received a large order from Siam Central Plaza Company, 302 Rama Rd., Chiangmai, a firm with whom you have not previously done business. The firm supplies two trade references. Take up one of these and stress that the order received appears to be a large one for the type of firm you consider Siam Central Plaza Co. to be.

(3) You have been asked for information about the financial standing of a business friend who was once declared bankrupt, but who subsequently and quite voluntarily paid all his creditors in full. Your friend is a very reliable person. Write a reply that is fair and just both to the enquirer and to your friend.