

## คำนำ

เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว โดยเน้นในภาคทั้งการผลิตและการบริการ ซึ่งหนึ่งในอุตสาหกรรมสำคัญที่ก่อให้เกิดรายได้เข้าประเทศปีละหลายหมื่นล้านบาท นั่นคือการท่องเที่ยวและโรงแรม ดังนั้นบุคลากรที่มีความรู้และทักษะการทำงานสำหรับอุตสาหกรรมนี้จำเป็นต้องตอบสนองทั้งในเรื่องคุณภาพและความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ งานแม่บ้านในโรงแรมถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโรงแรม ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้จำเป็นต้องใช้ทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมาก จึงจะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับให้กับแขกที่มาใช้บริการ

สำหรับตำราเล่มนี้ได้ถูกเรียบเรียงขึ้น เพื่อใช้ในการประกอบการเรียนในกระบวนวิชา HO 305 งานแม่บ้าน โดยใช้เนื้อหาและข้อมูลจากตำราในต่างประเทศหลายเล่มด้วยกันและปรับให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน จุดประสงค์เพื่อใช้ในการประกอบการบรรยาย และใช้เป็นตำราศึกษาด้วยตนเองสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าในชั้นเรียนได้ รวมทั้งเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการฝึกงานและในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา

เนื่องจากในกระบวนวิชานี้มีการสอบภาคปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ดังนั้น ผู้เขียนจึงขอแนบข้อปฏิบัติสำหรับการสอบภาคปฏิบัติไว้ในหน้าต่อไป และหวังว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาที่สนใจในการเข้าสอบภาคปฏิบัติ

ผู้เรียบเรียงหวังว่าตำราเล่มนี้คงจะให้ประโยชน์กับผู้อ่านไม่มากนักน้อย และหากผู้อ่านต้องการแนะนำหรือเพิ่มเติมข้อมูลใดเกี่ยวกับเนื้อหาในตำรานี้ ขอให้ติดต่อผู้เรียบเรียงโดยตรงที่ห้องบรรยายหรือทางอีเมล [peerapatp@hotmail.com](mailto:peerapatp@hotmail.com) จะขอบคุณมาก

ภิรภัทร ภักศิริ  
ผู้เรียบเรียง

### ข้อปฏิบัติในการสอบภาคปฏิบัติวิชา HO 305 (10 คะแนน)

1. การสอบมีในวันและเวลาที่อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้ทราบ สำหรับการสอบนั้นจะมีการสอบเป็นคู่และจับเวลาในการสอบ คือ 8 นาที ต่อ 1 คู่
2. ให้นักศึกษาที่ต้องการจะสอบภาคปฏิบัติ ลงชื่อของตนเองและคู่ของตนกับอาสาสมัคร พร้อมทั้งเลือกวันที่ตนเองต้องการ ในนักศึกษารับผิดชอบในการหาคู่ของตนเอง โดยจะไม่มี การสอบเดี่ยวหรือยืมคู่ผู้อื่นโดยเด็ดขาด ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาที่ต้องนัดหมายกับคู่ของตนเองว่าจะมาสอบหรือไม่
3. การสอบภาคปฏิบัตินั้นจะกระทำ ณ ห้องปฏิบัติการโรงแรม ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ โดยจะเรียกเข้าสอบครั้งละ 2 คู่ โดยใช้ลำดับที่ในการลงชื่อเป็นเกณฑ์ในการเรียกก่อนหลัง ลำดับที่ยังไม่ถูกเรียกให้รออยู่ก่อนข้างนอกห้อง สำหรับลำดับที่ถูกเรียกแต่ไม่อยู่นั้น จะต้องไปต่อคิวในลำดับสุดท้ายของรอบนั้น ๆ
4. สำหรับการซ้อมปฏิบัติก่อนการสอบ จะสามารถมาใช้ห้องปฏิบัติการโรงแรมได้ในวันเวลาราชการ (9.30 – 15.30 น.) โดยยืมกุญแจที่คุณรัตนา สวัสดิ์เจริญศรี (พี่แอ้ว) ชั้น 4 ภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ คณะบริหารธุรกิจ และจะต้องเซ็นชื่อยืมกุญแจ และเวลาคืนกุญแจด้วย ห้ามนำกุญแจกลับบ้านโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ จะไม่อนุญาตให้นักศึกษามาซ้อมในช่วงวันเวลาที่มีการสอบ การซ้อมจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการสอบภาคปฏิบัติ
5. ทุกครั้งที่ใช้ห้องปฏิบัติการโรงแรมเสร็จสิ้น กรุณาช่วยปิดแอร์ 2 จุดและช่วยกันรักษาความสะอาด